

GEZAMENLIJK BELEIDSPLAN DIACONIE

VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE DEDEMSVAART I.W.

1. SAMENSTELLING

4 diakenen uit het College van Diakenen (2 Hervormd en 2 Gereformeerd)
2 afgevaardigden werkgroep Evangelisatie
2 afgevaardigden werkgroep Zending
1 afgevaardigde werkgroep Hongarije
werkgroep Vrouwengebedsgroep (alleen notulen)

2. DOELSTELLING

De doelstelling van de diaconie is **EERLIJK DELEN**.

De diaconie maakt de gemeente bewust van de oorzaken van nood van mensen en oneerlijke verdeling van de welvaart in wereldverband, in ons eigen land, dorp en gemeente.

De diaconie bouwt door voorlichting en toerusting aan een missionair-diaconale gemeente.

De diaconie is, door het organiseren van bijeenkomsten, ook voor mensen van buiten de kerkelijke gemeente, het verspreiden en beschikbaar stellen van lectuur, bezig met het "gemeente-zijn" in de wereld.

De diaconie stimuleert de werkgroepen om activiteiten/projecten te organiseren, om daarmee de gemeente te betrekken en aan te moedigen om actief/bewust te geven. De werkgroepen zorgen, onder verantwoordelijkheid van de diaconie, voor de verdeling van de ingezamelde gaven en giften.

De diaconie stimuleert contact met en hulp aan mensen, dichtbij en ver weg.

Kernwoorden hierbij zijn Liefde en Gerechtigheid

3. TAAKOMSCHRIJVING DIACONIE

- 1 De diaconie ontvangt in oktober van iedere werkgroep een begroting met een plan van aanpak.
- 2 De diaconie toetst de voortgang van het plan van aanpak van de werkgroepen.
- 3 De diaconie helpt waar dat nodig is en stimuleert het maken van nieuw beleid/activiteiten
- 4 De diaconie is verantwoordelijk voor het functioneren van de werkgroepen.
- 5 De diaconie is het aanspreekpunt voor de werkgroepen, kerkenraad en gemeente.
- 6 De diaconie presenteert in november de begroting met plan van aanpak aan kerkenraad en gemeente om aan te geven, hoe men bovenstaande doelstelling wil realiseren.
- 7 diaconie legt door het presenteren van een jaarrekening in april, verantwoording af, aan kerkenraad en gemeente, van de uitvoering van het plan van aanpak.

4. DAGELIJKS BESTUUR

Ieder jaar op de 1^e vergadering van het kerkelijk seizoen benoemt men een voorzitter en secretaris. Deze zijn het gezicht naar buiten en aanspreekpunt voor gemeente.

5. VERGADERSHEMA

De diaconie vergadert minstens 7 maal per jaar, of zo vaak als nodig wordt geacht. Tenminste 3 maal in het najaar, voorafgaand aan de vaststelling van de begroting en plan van aanpak en 4 maal in het voorjaar o.a. ter vaststelling van de jaarrekening.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt.

Vergaderingen worden door voorzitter en secretaris voorbereid.

6. AFGEVAARDIGDEN NAAR KERKENRAAD

Twee diakenen vertegenwoordigen de diaconie op de kleine kerkenraad

7. AFSPRAKEN MET DE AFGEVAARDIGDEN NAAR DE KERKENRAAD

De afgevaardigden vertegenwoordigen de diaconie op de kerkenraad en vertalen het beleid en de genomen besluiten van de diaconie. (niet hun persoonlijk mening of opvatting).

8. PLAN VAN AANPAK

Elke werkgroep maakt een eigen plan van aanpak met bijbehorende financiële begroting. De diaconie maakt hiervan een samengesteld plan van aanpak, met een financiële verantwoording en vraagt in november aan kerkenraad en gemeente goedkeuring en ondersteuning hiervoor.

9. UITVOERING TAKEN EN OPDRACHTEN

Na vaststelling van de taken en opdrachten in plan van aanpak, zullen de diverse werkgroepen en hun leden deze taken en opdrachten uitvoeren.

10. JAARREKENING

In maart/april zal de diaconie door het presenteren van een jaarrekening, verantwoording afleggen aan kerkenraad en gemeente, hoe men het plan van aanpak heeft uitgevoerd.

11. PREDIKANTEN

Als de diaconie hun aanwezigheid nodig vindt, dient de secretaris hen tijdig voor de vergadering uit te nodigen.

12. IN ALLE GEVALLEN, WAARIN DIT REGELEMENT NIET VOORZIET, BESLIST DE KERKENRAAD

Versie: 15 januari 2014.